

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL</p>	<p>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</p>		MAJA01.04.03.18.P02.F04
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>		<p>VERSIÓN 1</p>
			<p>FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 01/oct/2019</p>

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL ☒
Cuota Número 6	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0058 de 2021	
Nombre completo del contratista: José David Jaramillo Fernández	
Documento de identificación: 1.144.130.489	
Nombre del supervisor: Roger González Pérez	
Organismo: Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales, para brindar apoyo a las actividades adelantadas por el Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (Datic).	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 01/Febrero/2021	Fecha terminación 30/Jun/2021
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTICINCO MILLONES SETECIENTOS VEINTIOCHO MIL PESOS M/CTE (\$25.728.000)	
Adición: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAJA01.04.03.18.P02.F04	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL		VERSIÓN	1
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/oct/2019

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$25.728.000	\$4.288.000	\$21.440.000	\$0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1038261967 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1014612881 Operador: Simple S.A Fecha de Pago: Junio 5 de 2021 Periodo de pago de la seguridad social: Mayo de 2021

Observaciones al informe financiero y contable:

El contratista acreditó el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral correspondiente al mes de Mayo del 2021; último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en decreto 1273 de 2018.

No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que: "Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas", y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL</p>	<p>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</p>		MAJA01.04.03.18.P02.F04
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN</p>		VERSIÓN 1
	<p>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 01/oct/2019

acreditar ante el Supervisor el pago de los aportes su seguridad social del mes de Junio 2021 remitiendo los correspondientes soportes al correo electrónico institucional del Supervisor con copia al correo institucional del Organismo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor (es):

Actividad contractual N°1: Brindar apoyo en la administración y configuración de la plataforma de conmutación existente en el centro de datos de la Alcaldía de Cali.

- Realizó Verificaciones en el Switch de CORE para garantizar que Red de datos de la Alcaldía de Cali se mantenga estable.
- Realizó configuración de VLAN para la conexión WI-FI de control interno.
- Realizó configuración de VLAN para la conexión Ethernet de la dependencia de Contratación pública.
- Realizó verificación en el Switch de CORE de la configuración de la VLAN que está asignada a la dependencia de Seguridad y justicia, ya que no estaba funcionando correctamente el DHCP
- Realizó configuración del CORE y en la VDC MPLS se encuentran dos puertos vacíos, se realiza la prueba con los tranciver y se configuran los respectivos puertos.

Actividad contractual N°2: Brindar Apoyo en la administración y configuración de las plataformas de FIREWALL existente en el centro de datos de la Alcaldía de Cali.

- Asignó permisos de navegación basados en el perfil laboral, a funcionarios de la dependencia de DATIC.
- Realizó Registro de las MAC Ethernet en el NAC-ISE para dar autenticación en la red y se puedan conectar los computadores de la dependencia Hacienda Municipal de la alcaldía de Cali.
- Asignó permisos de navegación basados en el perfil laboral, a funcionarios de la dependencia de Hacienda.
- Asignó permisos de navegación a funcionarios del grupo CTO de la dependencia de DADII

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL</p>	<p>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</p>		MAJA01.04.03.18.P02.F04
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>		<p>VERSIÓN</p> <p>1</p>
			<p>FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA</p> <p>01/oct/2019</p>

- Asignó permisos de salida a internet a una lista de Funcionarios de la dependencia de Contratación.
- Asignó permisos de navegación a Directivo de Cultura perteneciente a la dependencia de Takeshima, basados en el perfil laboral del funcionario.
- Asignó permisos de salida a internet a un servidor de la dependencia de Juridica.
- Asignó permisos de navegación a funcionario de Cultura, basados en el perfil laboral del funcionario.
- Asignó permisos de navegación a funcionario de Contratación basados en el perfil laboral del funcionario.

Actividad contractual N°3: Brindar acompañamiento, formulación e implementación de proyectos de redes de datos, redes WI-FI, seguridad informática y cableado estructurado.

- Asistió a Tránsito de conocimiento Cisco Identity service Engine (ISE) v3.0 – Basic Administration del proyecto NAC-ISE que reforzara la seguridad perimetral de nuestra Red de datos.
- Realizó acompañamiento en la implementación en las diferentes dependencias de la Alcaldía de Cali del proyecto NAC que reforzara la seguridad perimetral de nuestra Red de datos.

Actividad contractual N°4 Realizar mantenimiento preventivo y correctivo de la plataforma de las telecomunicaciones de la alcaldía de Santiago de Cali.

- Configuró Switches de Borde CISCO perteneciente a la dependencia de Catastro, para darle conexión a usuarios de la dependencia de Comunicaciones que estarán temporalmente conectados a este switch.
- Configuró Switches de Borde 3COM perteneciente a la dependencia de DATIC, para realizar configuración correspondiente al segundo AP y brindar la respectiva conexión
- Configuró Switches de Borde CISCO perteneciente a la dependencia de Catastro, para que los equipos tengan salida a internet desde el piso 8Vo.
- Configuró Switches de Borde 3COM perteneciente a la dependencia de DATIC, para que los equipos tengan salida a internet desde el piso 8Vo.
- Configuró puertos del Switch de Borde CISCO Ubicado en el sótano 1, para que los equipos que se conectan del sótano 2 y oficina de la Policía tengan salida a internet.
- Realizó actualización de Firmware de los switch CISCO catalys 2960 que le da conectividad a la Ventanilla de la alcaldía de Santiago de cali ubicada en el sótano 1.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL</p>	<p>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</p>		MAJA01.04.03.18.P02.F04
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>		<p>VERSIÓN</p> <p>1</p>
			<p>FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA</p> <p>01/oct/2019</p>

- Realizó acompañamiento en la actualización del firmware de 4 switch Cisco catalys 2960 de la dependencia de Catastro.
- Configuró 5 puertos del Switch de Borde CISCO Ubicado en el sótano 1, para que los equipos que se conectan ahí tengan salida a internet.
- Realizó actualización de Firmware de los switch CISCO catalys 2960 de la secretaria de seguridad y justicia.
- Realizó actualización de Firmware de los switch CISCO catalys 2960.
- Configuró Switch de Borde CISCO Ubicado en DATIC y el piso 15 del para la conexión de los puntos de acceso requeridos en el proyecto de implementación de NAC.

Actividad contractual N°5 Apoyar en la administración, monitoreo y soporte de la red Wifi interna y el portal cautivo.

- Realizó monitoreo al servicio de las WI-FI correspondientes a los 33 AP indoor de marca Rukus instalados en los diferentes pisos de la torre alcaldía y a los AP cambium networks instalados en el Edificio Boulevard de la sexta.
- Realizó configuración de los AP indoor de marca Rukus instalados en el piso 8vo, ya que las oficinas de Datic.
- Realizó configuración de una Red WI-FI para el grupo de CTO ya que requieren hacer actualizaciones a los S.O. de los equipos MAC.
- Realizó configuración de los AP indoor de marca Rukus instalados en el piso 8vo, ya que las oficinas de Datic y Catastro se trasladaron a este piso.
- Realizó verificación en la configuración de los AP del piso 9 ya que los dispositivos no se podían conectar a la WI-FI
- Realizó acompañamiento a funcionarios de EDURED que instalaron 5 AP's en la secretaria de Gobierno.

Actividad contractual N°6 Dar apoyo técnico para el aseguramiento de la disponibilidad de la red de datos que se soporta desde el centro de cómputo de la alcaldía.

- Monitoreó la red de datos verificando la disponibilidad de todos los servicios que usan los funcionarios de la Alcaldía de Cali.
- Brindó apoyo en el levantamiento de los servicios de Internet en la oficina de atención al contribuyente, ya que presentaba des configuración en los Switch conectados al data center piso 1.
- Brindó apoyo en el levantamiento de la conexión de internet de la tesorería municipal y atención al contribuyente.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL</p>	<p>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</p>		MAJA01.04.03.18.P02.F04
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>		<p>VERSIÓN</p> <p>1</p>
			<p>FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA</p> <p>01/oct/2019</p>

- Brindó apoyo en el levantamiento de los servicios de SAP ya que por daño en la fibra el data center piso 1 estaba desconectado.
- Monitoreó al canal de comunicaciones de EMCALI por medio de una VPN.
- Brindó apoyo en el levantamiento de la conexión a la red de uno de los servidores de la dependencia plan Jarillón.

Actividad contractual N°7 Brindar apoyo en la implementación, configuración y soporte de los accesos remotos para todos los usuarios de la administración municipal que requieren acceso desde redes externas a los sistemas de información alojados en los centros de datos y los equipos de usuarios conectados a la red de datos de la Alcaldía de Cali.

- Realizó modificación de usuarios VPN para los funcionarios de la dependencia de DATIC ya que requerían adicionar IP para acceder a nuevos servicios.
- Realizó modificación de usuarios VPN para los funcionarios de la dependencia de UAESPM ya que requerían adicionar una IP para acceder a un nuevo servicio.
- Realizó la implementación de usuarios VPN, en la dependencia de Dagma, para garantizar que los funcionarios puedan realizar sus labores diarias desde sus Hogares.
- Realizó la implementación de usuario VPN, en la dependencia de Plan Jarillon, para garantizar que la funcionaria puedan realizar sus labores diarias desde su Hogar.
- Realizó la implementación de usuarios VPN, en la dependencia de Salud Pública, para garantizar que los funcionarios puedan realizar sus labores diarias desde sus Hogares.
- Realizó la implementación de usuario VPN, en la dependencia de UAESPM, para garantizar que los funcionarios puedan realizar sus labores diarias desde sus Hogares.
- Realizó modificación de usuarios VPN para los funcionarios de la dependencia de DADII ya que por cambios por implementación del ISE se modificó la IP del equipo de cómputo donde accede hacer sus labores diarias.
- Realizó la implementación de usuarios VPN, en la dependencia de Vivienda, para garantizar que los funcionarios puedan realizar sus labores diarias desde sus Hogares.
- Realizó la implementación de usuario VPN, en la dependencia de Cultura, para garantizar que la funcionaria puedan realizar sus labores diarias desde su Hogar.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL</p>	<p>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</p>		MAJA01.04.03.18.P02.F04
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>		<p>VERSIÓN</p> <p>1</p>
			<p>FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA</p> <p>01/oct/2019</p>

- Realizó la implementación de usuario VPN, en la dependencia de Hacienda, para garantizar que el funcionario puedan realizar sus labores diarias desde su Hogar.
- Realizó la implementación de usuarios VPN, en la dependencia de Educación, para garantizar que los funcionarios puedan realizar sus labores diarias desde sus Hogares.
- Realizó modificación de usuarios VPN para los funcionarios de la dependencia de DATIC ya que estas conectan pero no deja acceder a los servicios, quedan funcionando correctamente.
- Realizó la implementación de usuario VPN, en la dependencia de Gestión de Bienes y servicios, para garantizar que los funcionarios puedan realizar sus labores diarias desde sus Hogares
- Realizó modificación de usuarios VPN para funcionarios de la dependencia de DATIC para garantizar que los funcionarios puedan realizar sus labores diarias desde sus Hogares.

Actividad contractual N°8 Realizar trabajos de campo en la configuración de las sedes remotas.

- Realizó Visita Técnica en la sede de semáforos perteneciente a la secretaria de movilidad ya que páginas Web pertenecientes a la alcaldía no dejan ingresar.
- Realizó verificación de la implementación de la LANtoLAN de la dependencia de Desarrollo administrativo.

Actividad contractual N°9 Apoyar en la administración del servidor de resolución de nombres de dominio DNS interno y del servicio de asignación automática de direcciones IP DHCP.

- Registró de MAC de los dispositivos en el servidor DHCP de cada una de las dependencias para que se puedan conectar a la red de datos vía WI-FI o vía Ethernet.

Actividad contractual N°10. Brindar apoyo en la recopilación de información, evidencias, y en el desarrollo de actividades adelantadas para los SGCI.

- Brindó apoyo en la en la recopilación de información, evidencias, y en el desarrollo del mapa de riesgos.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAJA01.04.03.18.P02.F04	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN	1
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/oct/2019

Actividad contractual N°11 Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- Realizó el formato MEDE01.05.02.18.P01.F18 2021, relaciono el enlace <https://drive.google.com/file/d/1XX2E70RYns-uDrBXWIPULYF0nJJVzkVo/view?usp=sharing>

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI – DATIC, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4134.010.26.1.0058 de 2021

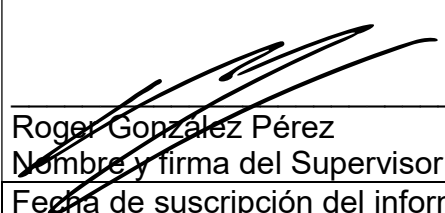
Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reporta recomendaciones durante el periodo contractual.

7. FIRMAS RESPONSABLES



Roger Gonzalez Pérez
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: 30/Junio/2021